

## Veranstaltung Aula

Art der Veranstaltung	
Datum:	Beginn: Ende:
Veranstalter/Ansprechpartner	
Telefon:	
Nutzung Festsaal:	.....
Nutzung Bühne:	.....
Nutzung Foyer:	.....
Nutzung Besprechungssaal:	.....
Nutzung Galerie:	.....
Bestuhlungsart:	..... <input type="checkbox"/>
Nutzung Küche: (Einweisung erforderlich!)	..... <input type="checkbox"/>
Rednerpult:	..... <input type="checkbox"/>
Vortragstechnik: Anzahl der Mikrofone:	..... <input type="checkbox"/>
(Die Einweisung in die vorhandene Vortragstechnik erfolgt durch die KDI)	
Schließdienst:	.....
Bemerkungen:	..... ..... .....
_____ Datum, Unterschrift	